



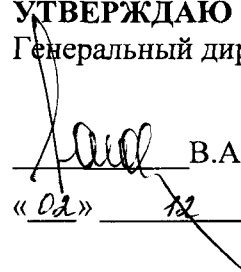
АЛТАЙЭНЕРГОСБЫТ

ISO 9001:2008

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


В.А. Нагорнов
«02» 12 2013 г.

Положение	
О защите персональных данных в ОАО «Алтайэнергосбыт»	
Регистрационный номер	П-009/2013 (1)
Владелец	Управление безопасности
Введен в действие:	Приказ от <u>02.12</u> 2013г. № <u>358</u>
Всего листов: 10	Взамен «Положения о защите персональных данных», утвержденного приказом от 17.08.2011 №192

г. Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЯ, ИХ СОСТАВ.....	3
4. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
6. СБОР, ОБРАБОТКА ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.....	7
8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.....	7
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.....	8
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
11. КОНТРОЛЬ АКТУАЛИЗАЦИИ.....	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение разработано с целью организации защиты персональных данных в ОАО «Алтайэнергосбыт».

Настоящая положение имеет цель регламентировать процесс сбора, обработки, передачи, хранения и уничтожения персональных данных в ОАО «Алтайэнергосбыт», (далее Общество), а также организацию доступа к персональным данным.

Настоящий документ (далее по тексту Положение) является внутренним нормативным документом и обязателен для исполнения всеми работниками Общества.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными потребителей и работников ОАО «Алтайэнергосбыт» (далее по тексту Общество), гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником Общества работодателю и потребителями Обществу. Потребителями в настоящем пункте и далее по тексту являются физические лица, заключившие договоры энергоснабжения с Обществом.

2.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

2.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2.5. Изменения в Положение могут быть внесены приказом генерального директора Общества в установленном действующим законодательством порядке.

3. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЯ, ИХ СОСТАВ

3.1. Персональные данные работника Общества - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

3.2. Персональные данные работника Общества содержатся в документах персонального учета работников - личном деле работника, личной карточке по учету кадров (Т-2), трудовой книжке.

3.3. Состав персональных данных работника Общества:

анкета; автобиография; сведения и копии документов об образовании; сведения о трудовом и общем стаже; ведения о предыдущем месте работы; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; наличие судимостей; адрес места жительства; домашний телефон; место работы или учебы членов семьи и родственников; содержание трудового договора; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям; копии отчетов, направляемые в органы

статистики; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

3.4. Персональные данные потребителей Общества содержатся в заключаемых договорах и иных предоставляемых потребителями сведений, связанных с условиями заключённого договора.

3.5. Состав персональных данных потребителей Общества:

Ф.И.О., паспортные данные; сведения о социальных льготах; адрес места жительства; домашний телефон; сведения о месте работы; иные сведения, относящиеся к персональным данным.

3.6. Представленные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ


4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его представители при обработке персональных данных работника Общества и потребителя обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных работника Общества может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. Обработка персональных данных потребителя может осуществляться исключительно в связи с заключенным договором энергоснабжения и предоставлением возможных льгот, оговоренных законом в интересах потребителя;

4.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника Общества, работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных потребителя, Общество должно определяться минимальным объемом сведений, необходимых для полного осуществления договорных обязательств;

4.1.3. Все персональные данные работника Общества следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. Персональные данные потребителя Общество получает исключительно от него самого, разъясняя при этом последствия отказа предоставления данных и гарантии их сохранности;

4.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Общества о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного

 <p>АЛТАЙЭНЕРГОСБЫТ</p>	<p>Положение о защите персональных данных в ОАО «Алтайэнергосбыт»</p>	<p>Лист 5 из 10</p>
---	--	-------------------------

согласия. Персональные данные потребителя предоставляются исключительно в объеме, предусмотренном договором энергоснабжения;

4.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Общества о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника Общества и потребителя, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника и потребителя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

4.1.7. Защита персональных данных работника Общества и потребителя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

4.1.8. Работники Общества и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области. По запросу потребителя Общество должно ознакомить его под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

4.1.9. Работники Общества не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны. В отношении потребителей права на сохранение и защиту тайны персональных данных осуществляются вне зависимости от отказа потребителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Работник Общества и потребитель обязаны:

5.1.1. Передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ. Потребитель представлять достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен договором энергоснабжения;

5.1.2. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.


5.2. Работник Общества и потребитель в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Обществе, имеют право на:

5.2.1. Полную – информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

5.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Потребитель (по запросу) – на бесплатное получение информации об объеме его персональных данных имеющихся и обрабатываемых в Обществе;

5.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных, требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или действующего законодательства. В отношении потребителей требуется обязательное наличие нотариально заверенной доверенности.

5.2.4. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника Общества он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения. В отношении потребителя при установлении факта ошибки при

 <p>АЛТАЙЭНЕРГОСБЫТ</p>	<p>Положение о защите персональных данных в ОАО «Алтайэнергосбыт»</p>	<p>Лист 6 из 10</p>
---	--	-------------------------

внесении или неполного внесения персональных данных изменения вносятся в бесспорном порядке;

5.2.5. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях. Потребитель извещается о всех внесенных изменениях в случае установления факта ошибки при внесении или неполного внесения персональных данных;

5.2.6. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите их персональных данных.

6. СБОР, ОБРАБОТКА ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных работника Общества может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работника Общества, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы. Обработка персональных данных потребителя может осуществляться исключительно в связи с заключенным договором энергоснабжения и предоставлением возможных льгот, оговоренных законом в интересах потребителя.

6.2. Персональные данные работника Общества следует получать у него самого. Представитель работодателя (специально уполномоченное лицо) принимает от принимаемого на работу работника документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предоставленными документами. Если персональные данные работника Общества возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. Персональные данные потребителя Общество (уполномоченное лицо) получает исключительно от него самого в процессе заключения договора энергоснабжения, разъясняя при этом последствия отказа предоставления данных и гарантии их сохранности.

6.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Общества о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его согласия. Персональные данные потребителя предоставляются исключительно в объеме, предусмотренном договором энергоснабжения

6.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Общества о его членстве в общественных объединениях и его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.5. При изменении персональных данных работник Общества и потребитель уведомляют Общество о таких изменениях в разумный срок.

6.6. Личные дела и личные карточки работников Общества хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа. Договоры на энергоснабжение с потребителями (физическими лицами) хранятся в специальных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.7. Персональные данные работников Общества и потребителей могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6.8. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение. Договоры на энергоснабжение с потребителями (физическими лицами) и информация по данным договорам (в бумажном и электронном виде), в случае их расторжения передаются на хранение, а затем уничтожаются ответственным лицом по истечению срока хранения в установленном порядке.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

7.1. Внутренний доступ к персональным данным:

7.1.1. Работника Общества имеют:

Генеральный директор; сотрудники кадровой службы; сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций; руководители структурных подразделений (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения) по согласованию с Генеральным директором, сотрудники управления безопасности Общества по согласованию с Генеральным директором или директором по безопасности; сам работник, носитель данных;

7.1.2. Потребителя имеют:

Генеральный директор, директор по безопасности, уполномоченные сотрудники Общества наделенные правами заключения и обработки договоров энергоснабжения, сотрудники управления безопасности по согласованию с Генеральным директором или директором по безопасности, сам потребитель (представитель по доверенности), носитель данных.

7.2. Другие организации:

7.2.1. Сведения о работающем или уже уволенном сотруднике Общества могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника;

7.2.2. Сведения о потребителе (физическом лице) могут быть предоставлены другой организации из числа правоохранительных структур и фискальных организаций только на основаниях, предусмотренных законом, и с письменного запроса на бланке организации.

7.3. Родственники и члены семей:

7.3.1. Персональные данные сотрудника Общества могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (УК РФ).

7.3.2. Персональные данные потребителя могут быть предоставлены родственникам, членам его семьи и представителям только на основании нотариально заверенной доверенности.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

8.1. При передаче персональных данных работника Общества и потребителей Общество должно соблюдать следующие требования:

8.1.1. Не сообщать персональные данные работника Общества третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом. Сведения о потребителе (физическом лице) могут быть предоставлены другой организации из числа правоохранительных структур и фискальных организаций только на основаниях, предусмотренных законом, и с письменного запроса на бланке организации;

8.1.2. Не сообщать персональные данные работника Общества в коммерческих целях без его письменного согласия;

8.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника Общества и потребителя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

8.1.4. Разрешать доступ к персональным данным работников Общества и потребителей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

8.1.5. Копировать и делать выписки персональных данных работника Общества и потребителя разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения Генерального директора или директора по безопасности;

8.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника Общества, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

8.1.7. Передавать персональные данные работника Общества представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций. Персональные данные потребителя могут быть предоставлены родственникам, членам его семьи и представителям только на основании нотариально заверенной доверенности.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

9.1. Защита прав работника Общества и потребителей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника Общества и потребителя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Лист регистрации изменений

№ ИЗМ	Наименование (объем) изменений	Документ	Дата внесения изменения	Подпись

